

重庆人文科技学院
校园安保服务外包项目
竞争性谈判文件

资产处制

2024 年 11 月 6 日

第一部分 谈判项目书

一、项目名称及编号：

重庆人文科技学院校园安保外包服务项目 2024-X055

二、资格要求：

1. 须具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；具备合法有效的营业执照并通过年审。
2. 具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和完善的售后服务体系，近三年来无不诚信记录、未受行政处罚和无重大违法违规记录。
3. 确保能够提供符合谈判要求，有稳定、强有力的队伍，能够提供及时、良好的服务。
4. 具有保安服务许可证、劳务派遣证，具备良好的从业信誉和治安保卫经验，有健全的保安服务制度、岗位责任制度、保安员管理制度；提供近三年内 3 家及以上同类业绩合同证明。
5. 拥有在职保安人员人数规模达 500 人以上，保安人员均必须具有公安机关颁发的上岗证（保安员证），并已交劳动保险（五险）。
6. 项目负责人条件：具有大专及以上学历、有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。具备保安员证或消防员操作证，有 3 年以上安保管理工作经历，熟悉安保与消防相关法律法规。
7. 本项目不接受联合体投标。

三、安保服务主要职责

配备 47 名保安人员，服务期叁年。承担学校各执勤点、教学区、办公区、师生生活园区及其他公共区域的 24 小时日常执勤和巡逻等，做好防火、防盗、校内交通安全、防范违法犯罪活动等安全管理和防范工作，维护学校的正常教学、科研、生活秩序，确保校园安全稳定。

四、重庆人文科技学院校区保安人员岗位设置及人员素质要求

序号	岗位	保安配置（人）	工作职责	基本条件
1	项目经理	1	驻校负责保安队管理、培训、各项工作的落实督促和考核，周一至周五驻校（周末和队长轮换休息）	男性保安年龄 55 岁以下，具有大专及以上学历（退役军人可放宽至高中文凭）、有较高的政治思想素养和业务水平，具备三年以上同岗位管理经验，经学校保卫处每月对其工作考核考核不合格由公司重新安排项目经理派驻。
2	队长	1	负责协助项目经理对保安队伍的管理，对各岗点工作执勤督促检查、校园巡逻检查、处理突发事件、人员协调调度。周一至周五驻校（周末和队长项目轮换休息）	男性保安年龄 55 岁以下，具有大专及以上学历（退役军人可放宽至高中文凭）、具备三年以上类似管理经验
3	巡逻班（含 3 名班长）	15	负责校园巡逻巡查、处理突发事件、交通安全管理、值班室 24 小时电话值守，智园、慧园的巡逻巡查和晚上的值守。实行三班倒班制，每班随时在岗位人数 5 人，	男性年龄 55 岁以下；女性保安 50 岁以下。初中及以上学历。
4	1 号门	6	负责对进出校大门人员及车辆核查、管控。实行三班倒班制，每班随时在岗位人数 2 人	男性保安年龄 50 岁以下，身高 170CM 高中及以上学历，具备三年以上类似管理经验
5	2 号门（桥头门岗）	3	负责木樨园进出口人员管控、百川广场 停车管理和辖区巡查实行三班倒班制，24 小时值班，每班随时在岗位人数 1 人	男性年龄 55 岁以下，初中及以上学历。 男性保安年龄 50 岁以下，身高 170CM 高中及以上学历，具备三年以上类似管理经验
6	3 号门门岗执勤点（慧园门岗）	3	负责 3 号门门岗人员及车辆管控和辖区巡查实行三班倒班制，24 小时值班，每班随时在岗位人数 1 人	
7	4 号门门岗执勤点（二区门岗）	6	负责 4 号门门岗进出口人员及车辆管控和辖区巡查实行三班倒班制，24 小时值班，每班随时	

			在岗位人数 2 人	
8	5 号门岗执勤点(庠园岗亭)	3	负责 5 号门岗进出口人员及车辆管控和庠园园区辖区巡查, 实行三班倒班制, 24 小时值班, 每班随时在岗位人数 1 人	男性年龄 55 岁以下, 初中及以上学历。
9	智园岗亭	3	负责智园片区的治安、交通等巡逻巡查, 实行三班倒班制, 24 小时值班, 每班随时在岗位人数 1 人	男性年龄 55 岁以下, 初中及以上学历。
10	慧园岗亭	3	负责慧园片区的治安、交通等巡逻巡查, 实行三班倒班制, 24 小时值班, 每班随时在岗位人数 1 人	男性年龄 55 岁以下, 初中及以上学历。
11	怀远楼(行政楼岗)	3	负责怀远楼片区的治安、交通等巡逻巡查, 实行三班倒班制, 24 小时值班, 每班随时在岗位人数 1 人	男性年龄 55 岁以下, 初中及以上学历。
12	合计	47	每班随时在岗位人数不得低于 14 人. 项目经理和队长周一至周五在校在岗, 周六、周日轮换休息。	

二、运行方式及保安服务质量要求

1. 严格遵守甲方各项规章制度, 按照学校要求, 结合行业服务标准, 独立运作, 制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案、服务承诺、监管措施等相关管理制度, 并结合校园变化实际在实践中不断完善, 突发事件反应迅速, 预案处置有力。

2. 根据学校执勤岗位的设置和保安人员工作职责要求, 严格按照双方约定的保安执勤点设置、保安人数、工作时间、岗位职责和人员素质的要求, 配备保安人员, 并确保各执勤点有足量的保安人员。不得缺岗、脱岗和提前撤岗。不得压缩编制, 减少人员。

3. 项目经理、队长 24 小时驻校管理, 对保安人员进行定期培训、督查, 及时与甲方保卫处沟通安全管理等相关工作问题。

4. 保安人员应具有良好的个人素质, 着装整齐、标志齐全、精神饱满。履职过程中自觉遵守甲方的各项规章制度, 依法办事, 文明值勤, 严格管理, 维护正常的教育教学、工作及生活秩序; 师生有求必应, 有险情必出。杜绝保安与师生发生冲突。

三、工作内容和义务

1. 管理学校内道路交通，确保安全畅通，负责校区外来车辆进出登记、检查工作。制止车辆超速超载、违规停放。禁止经营性车辆进入校园和在校园内运营。

2. 协助学校保卫处工作人员完成对校内发生的突发事件、案件、各类紧急事件的先期处置和现场保护工作。

3. 负责校区内公共区域消防日常巡查、火灾等事故的报警、施救及应急处置。

4. 承担校内各类重大及大型活动的执勤工作。校园内组织运动会、学生军训、学生毕业、迎新等所有大型活动，保安公司根据学校需要免费临时增补保安人员。寒暑期在确保安全稳定的前提下，可安排保安换班补休。

5. 禁止未经允许的任何单位和个人在校园内乱搭乱建和摆摊设点进行经营活动，对已经实施的乱搭乱建和摆摊设点予以取缔。

6. 完成甲方保卫处指派的其他工作。

四、管理和监督

1. 学校保卫处对保安服务质量进行全过程监控，制定考核实施细则，每月组织对保安队伍进行综合考核，考核结果直接与保安服务费用挂钩。

2. 保安公司管理人员必须落实自查制度，并将检查考核结果于每月底交给学校保卫处。

五、项目管理要求

1. 中标人根据学校岗位设置和保安人员工作职责的要求，结合行业服务标准，独立运作，制订切实可行的校园保安工作制度、服务整体方案和应急预案，并结合校园变化实际在实践中不断完善；突发事件反应迅速，预案处置有力；

2. 中标人严格按照学校的保安人员岗位设置、人数、工作时间、岗位职责和人员素质的要求，合理配备保安人员。保安人员与中标方形成劳资关系，并由中标方负责日常管理。中标人按照国家相关法律法规为保安人员发放工资、加班费、福利、缴纳社会“五险”等。

3. 中标人对保安人员工作时间和工资福利待遇等，不得违反国家相关法律法规

和保安行业规范，与其保安人员产生的一切劳动争议纠纷须自行负责处理，保安人员在履职过程中发生的一切劳资纠纷、人身伤害、伤亡、疾病等，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，校方不承担任何责任。如校方因此遭受损失的，校方有权直接扣除相应的保安服务费作为补偿。

4. 保安人员履职过程中，依法办事，文明值勤，严格管理，维护正常的教育教学、生活秩序；师生有求必应，有险情必出。杜绝保安与师生发生冲突，全年无责任事故和责任案件发生。

5. 竞谈人将对保安服务质量进行全过程监控，制定考核实施细则，每月组织对保安队伍进行综合考核，考核结果直接与保安服务费用挂钩。

六、最终报价及相关文件要求：

1. 投标报价文件（须单独封装）。

报价文件由投标总报价和详细的报价测算表组成。投标总报价是按年度计算的保安服务总费用。详细报价测算表中包括安保人员工资、社保五险、退职补偿、管理费、安保服装及装备费、办公耗材、税费(提供增值税专用发票)等全部费用清单。

2. 竞价人在投标的同时附上企业现行合法有效的营业执照、保安服务许可证、劳务派遣证等行业相关资质证书原件及复印件（盖鲜章）。并提供企业简介、近三年保安服务同类业绩合同（不低于 3 份）、提供在职保安人员花名册名单及社保机构出具的竞价人为在职保安人员缴纳的 2024 年度的养老保险缴费证明、保安公司管理人员简历和相关证书。

3. 详细的校园保安服务方案。

方案包括工作思路、组织机构、人员配备、校园布防安排、安保服装及装备清单、人员的应急保障和稳定措施、工作规范、监管措施及相关管理制度、应急处置预案等。

4. 服务承诺（服务质量目标）

5. 中标单位在签订合同前，须缴纳 100,000.00 元 合同履约保证金。 合同终止，如无违约情况并完成交接后 1 个月以内，校方退还全部履约保证金（不计息）。

七、谈判有关说明：

1. 谈判地点：重庆人文科技学院后勤一楼会议室。

2. 谈判时间：2024 年 11 月 20 日上午 9：30。

3. 有关规定：超过谈判截止时间、不密封的谈判文件或不按《谈判文件》规定提交相关资质的谈判，我处恕不接受。

八、联系人及联系方式：范老师 023-42460570

九、凡涉及本次谈判文件的解释权归竞争性谈判管理小组。

十、如竞价人的法定代表人未能参与，委托单位其他人员参与竞谈的，需提供法定代表人授权委托书及竞谈人在本公司购买的社保证明并加盖公章。

十一、联系人及联系方式：范老师 023-42460570

十二、凡涉及本次谈判文件的解释权归重庆人文科技学院资产处。

十三、一切与谈判有关的费用，均由竞谈人自理。

附件 1：谈判申请及声明

致：_____（竞争性谈判人）

根据贵方项目编号_____的谈判文件，我方正式提交响应性文件正本壹份，副本叁份。

据此函，签字人兹同意如下：

1. 我方同意提供贵方可能要求的与本次谈判有关的任何证据或资料。

2. 一旦我方成交，我方承诺将根据谈判文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。

3. 我方指派_____（姓名）（身份证号码：_____）为我方全权代表，代表我方参加贵方本次项目的竞争性谈判活动，负责处理与本次竞争性谈判相关的一切事宜。

4. 我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他竞价人，决不与竞争性谈判人、其它竞价人恶意串通，决不向竞争性谈判人及谈判小组进行商业贿赂。如有违反，我方无条件同意贵方不退还我方已交纳的竞争性谈判保证金，赔偿竞争性谈判人因此遭受的全部损失，并接受相关管理部门的处罚。

5. 与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

法定代表人（签字）：

竞价人（盖章）：

日 期：_____年____月____日

附件 2：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）（身份证号码：_____）系
_____(竞价人名称)的法定代表人，现授权委托 _____(姓名)（身份证
号码：_____）为我公司代理人，参加_____(竞争性谈判人)的
竞争性谈判活动。代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关
的一切事务，我本人及我单位均予以承认并承担与之相关的一切法律后果。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：

性别：

年龄：

单位：

部门：

职务：

竞价人：(盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期：_____年____月____日

（粘贴双方身份证复印件）